


| | | |
|--|--|--|
|  Unidad para las Víctimas | FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: 162,14,15-60 |
| | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 01 |
| | MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS | Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 3 |

Nombre del espacio: Capacitación DRGI -Observatorio/Vía Administrativa

Objeto del espacio: Capacitar a los funcionarios de la DRGI, SVR y SRNI en el esquema de inducción General DRGI -Observatorio/Vía Administrativa.

Fecha: 19/02/2026

Hora: 14:00 a 17:00

Lugar: VIRTUAL - TEAMS

1. Asistentes:

| Nombre | Organización / entidad a la que pertenece | Cargo |
|--------------------------|---|------------------------------------|
| Carlos mora carrasquilla | UARIV | Contratista – profesional juridico |
| Contratistas | Unidad para las victimas | Contratista-Profesionales |


Desarrollo del espacio:

La jornada inició a las 9:00 am, con el saludo de Diana María Berrío Nieto líder del procedimiento de formaciones, quien dio la bienvenida al segundo espacio del día, recordando que en la mañana se abordaron los temas de Exclusiones y Línea Jurídica.

Se informó que la sesión de la tarde tendría como eje central:

- El procedimiento de Observatorio.
- El procedimiento de Vía Administrativa.
- El fortalecimiento conceptual frente a los recursos posteriores a la decisión de no inclusión en el Registro Único de Víctimas (RUV).
- Socialización del Registro Único de Mujeres Buscadoras (RUMB).

Se reiteró que el objetivo principal era brindar herramientas conceptuales y operativas para el acompañamiento en territorio, especialmente frente a inquietudes frecuentes de las víctimas respecto a recursos, revocatorias y cumplimiento de órdenes judiciales.

| | | |
|--|--|--|
|  Unidad para las Víctimas | FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: 162,14,15-60 |
| | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 01 |
| | MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS | Fecha: 16/11/2023 Página 2 de 3 |

Observatorio – Dirección de Registro y Gestión de la Información: La presentación de Observatorio estuvo a cargo de Diana Carolina Morales, líder del procedimiento.

Naturaleza y fundamento: Se explicó que el Observatorio es una estrategia institucional de articulación para la generación y producción de conocimiento, analítica y memoria institucional asociada a los procesos misionales de la Unidad.

Fue creado como procedimiento en diciembre de 2020 y formalizado mediante la Resolución 779 de 2021, dentro del proceso de Registro y Valoración del Sistema Integrado de Gestión.

Su ubicación en la DRGI obedece a que el análisis se fundamenta en:

- Información del Registro Único de Víctimas.
- Datos de la Red Nacional de Información (RNI).
- Fuentes internas y externas del SNARIV

Registro Único de Mujeres Buscadoras (RUMB)

Se socializó la implementación del Registro Único de Mujeres Buscadoras, en desarrollo de la Ley

2364 de 2024 y reglamentado por el Decreto 063 de 2026.

Alcance


La ley reconoce el rol de las mujeres buscadoras de víctimas de desaparición forzada como constructoras

de paz y establece:

- Creación del RUMB.
- Inscripción voluntaria y confidencial.
- Garantías de protección y atención integral.
- Medidas de reconocimiento y sensibilización.

Definición

Se denomina mujer buscadora a aquella que, de manera individual o colectiva, ha desarrollado actividades continuas y sustanciales de búsqueda, sin que sea necesario vínculo consanguíneo con la persona desaparecida.

| | | |
|--|--|--|
|  Unidad para las Víctimas | FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: 162,14,15-60 |
| | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 01 |
| | MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS | Fecha: 16/11/2023 Página 3 de 3 |

Se explicó que la condición no está sujeta a límite temporal y aplica a hechos ocurridos en territorio colombiano, incluyendo zonas fronterizas vinculadas a dinámicas del conflicto.

VÍA ADMINISTRATIVA – DRGI

La exposición fue liderada por el equipo de Vía Administrativa.

Objetivo y alcance

Se explicó que el equipo proyecta y emite respuestas relacionadas con:

- Recursos de reposición.
- Solicitudes de reconsideración.
- Revocatorias directas.
- Revocatorias de oficio.
- Cumplimiento de órdenes judiciales.
- Actos aclaratorios y adicionatorios.
- Insumos para defensa judicial.
- Respuestas a derechos de petición

Recursos

Se recordó el marco normativo:


- Ley 1448 de 2011
- Ley 1437 de 2011

Se explicó la figura de autocontrol administrativo conforme al artículo 93 del CPACA y régimen de transición del artículo 308.

Recurso de reposición: se interpone ante el mismo funcionario que emitió el acto.

Puede dar lugar a:

- Confirmación.
- Reposición total.
- Reposición parcial.
- Oficio de improcedencia.

| | | |
|--|--|--|
|  Unidad para las Víctimas | FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: 162,14,15-60 |
| | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 01 |
| | MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS | Fecha: 16/11/2023 Página 4 de 3 |

Revocatoria de oficio y revocatoria directa

Se explicó la figura de autocontrol administrativo conforme al artículo 93 del CPACA y régimen de transición del artículo 308.

Se detallaron:

- Causales.
 - Revocatorias totales o parciales.
 - Necesidad de consentimiento cuando se afectan situaciones jurídicas particulares (art. 97 CPACA).
 - Competencias según memorando interno 30 de mayo de 2025 y Resolución 2028 de 2025.
- Fallos judiciales

Se aclararon mitos frecuentes:

- Las órdenes pueden ser totales o parciales.
- La inclusión por orden judicial también es objeto de valoración.
- Si existe contradicción normativa (ej. párrafo 2 artículo 3 Ley 1448), se remite insumo a Oficina Asesora Jurídica.
- No toda orden implica inclusión automática.


Interacción con otras dependencias

Vía Administrativa emite insumos para:

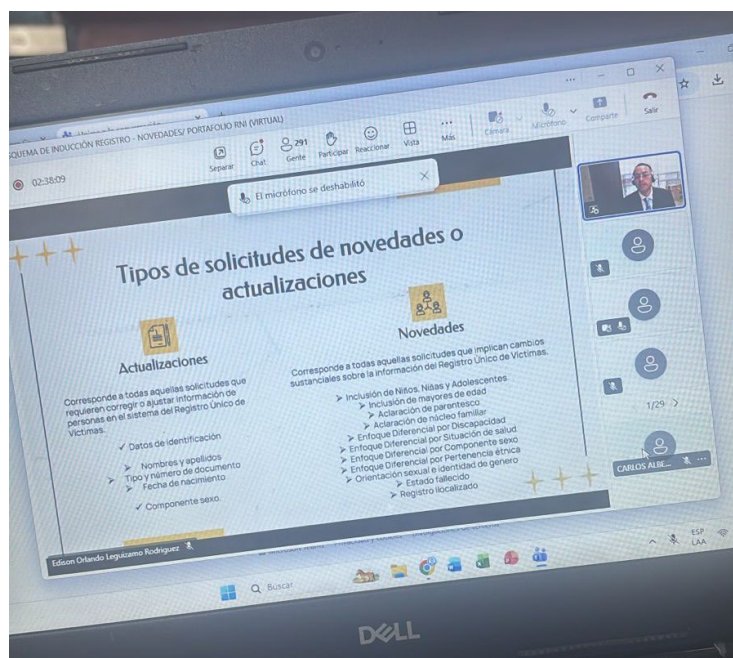
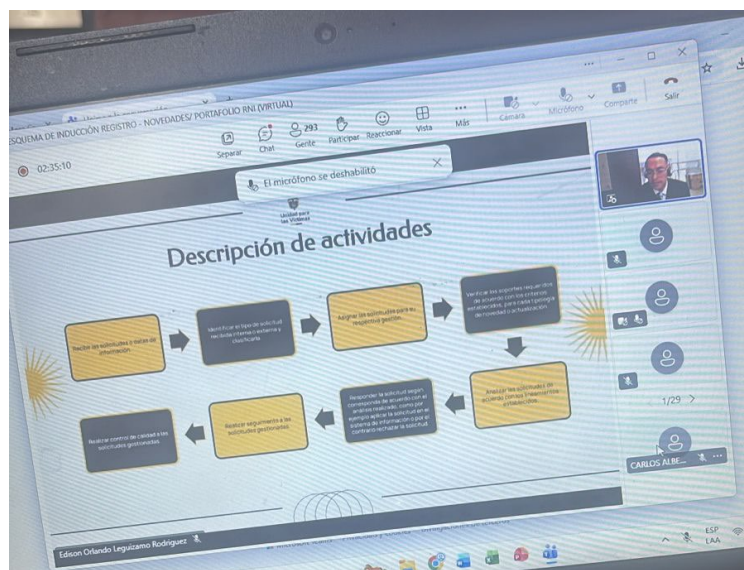
- Servicio al Ciudadano.
- Grupo de Defensa Judicial.
- Oficina Asesora Jurídica.
- Respuesta a nulidad y restablecimiento del derecho.
- Audiencias de conciliación.


2. Compromisos

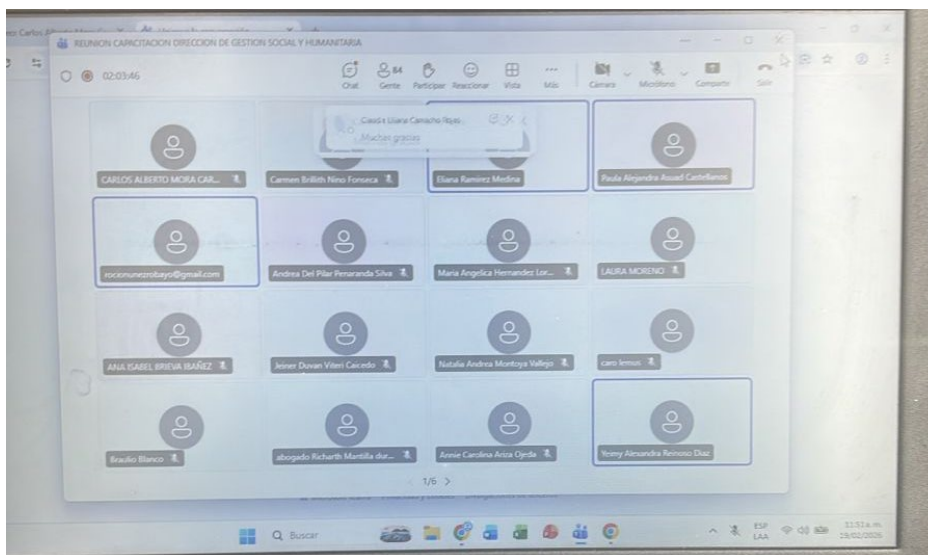
| Actividad | Responsable | Fecha límite |
|------------------|--------------------|---------------------|
| NA | | |

| | | |
|--|--|--|
|  Unidad para las Víctimas | FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: 162,14,15-60 |
| | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 01 |
| | MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS | Fecha: 16/11/2023 Página 5 de 3 |

3. Anexos. Evidencia fotográfica



| | | |
|--|--|--|
|  Unidad para las Víctimas | FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: 162,14,15-60 |
| | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 01 |
| | MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS | Fecha: 16/11/2023 Página 6 de 3 |




CARLOS ALBERTO MORA CARRASQUILLA
Contratista /Número de Contrato: 1094-2026
Dirección Territorial Magdalena Medio

4. CONTROL DE CAMBIOS:

| Versión | Fecha | Descripción de la modificación |
|---------|------------|--------------------------------|
| 1 | 16/11/2023 | Creación del documento |